



Si vous avez déjà réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA




NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET
Administrateur - Déclarant



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

 > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général

Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Compte AT/MP

Compte accident du travail / maladie professionnelle

Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

SOLTéA - Employeurs

Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez flécher vos fonds issus de la taxe d'apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion ↓

Consultation ↓

Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Outils de Contrôle ↓

Référentiels ↓

Outils de Paramétrage ↓

Autres services ↓

Solutions de paiement ↓

Cliquer sur « SOLTéA - Employeurs » pour être redirigé vers la plateforme de fléchage de la Taxe d'Apprentissage




Aller directement à la page 9 de la procédure

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

2

Cliquer sur
« Gérer les
déclarations »



NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations**
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Vos notifications

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion
- Consultation
- Demande en attente

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle
- Référentiels
- Outils de Paramétrage
- Autres services
- Solutions de paiement

1

Cliquer sur
« Gestion »

[> Gestion > Gérer les déclarations](#)

Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.

Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".

À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.



Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **Nom de l'entité - Numéro SIREN**

L'entreprise

Entreprise



Numéro SIREN - Nom de l'entité



Les établissements

Etablissements



Adresse



Numéro SIRET

Nom de l'entreprise

Adresse postale de l'entreprise

Légende



Choix des déclarations




Ajouter/supprimer la C3S



RETOUR

Sélectionner
l'entreprise

 **IMPORTANT :** pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".
Après avoir validé, n'oubliez pas de modifier les habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire		C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	>>	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	<<	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	>	SOLTéA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels	<	
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet		

1
Sélectionner « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de gauche

2
Placer « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de droite

3
Valider votre sélection

 ANNULER  VALIDER



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

 > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations**

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

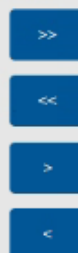
- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche
DS PAMC - Déclaration sociale des professionnels de santé affiliés aux régimes PAM Conventionnés
DSI (ex-DCR) - Déclaration sociale des indépendants

ons Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez
et/ou le régime agricole".
habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

s déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de

Liste des déclarations sélectionnées



C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Cliquer sur
« Gérer les
habilitations »

 > Gestion > Gérer les habilitations

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret

000 000 000 00000

Administrateur

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants


Service

Tous les services

ou trouver un NIC :

Sélectionner

 RETOUR

 RECHERCHER

1
Sélectionner le
SIRET

2
Choisir la personne
concernée

3
Lancer la recherche

000 000 000 00000

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants

Service

Nom du service

ou trouver un NIC :

Etablissement : Numéro SIRET - Nom de l'entité

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
		<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	

1
Cocher les déclarants

2
Valider le choix



ANNULER



VALIDER

 > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Compte AT/MP
Compte accident du travail / maladie professionnelle

Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

SOLTéA - Employeurs
Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Espace disponible sous 24 à 48 h

Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre Taxe d'Apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications



VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion



Consultation



Demande en attente



VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Outils de Contrôle



Référentiels



Outils de Paramétrage



Autres services



Solutions de paiement



Recherche établissement

Profil d'attribution

SIRET

Crédits restants

Statut

Nom de l'entreprise

000123456789

100 %

Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

0693550J

Ville, code postal...

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1



LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement secondaire

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1

VILLEURBANNE | 69622

Rattaché à l'établissement principal : UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 | 19691774400019

VOIR LA FICHE

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

Indiquer le code
UAI ou le nom de
l'école

Recherche établissement

Profil d'attribution

Nom de l'entreprise

SIRET

000123456789

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

0693550J

Ville, code postal...

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1



LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement secondaire

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1

VILLEURBANNE | 69622

Rattaché à l'établissement principal : UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 | 19691774400019

VOIR LA FICHE

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

Lancer la
recherche

Liste des résultats

Accéder à la fiche
de l'établissement

Établissement principal

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1

Composante/établissement secondaire : ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

43 BOULEVARD DU 11 NOVEMBRE 1918
69622 - VILLEURBANNE
Code UAI : 0693550J

Coordonnées de l'établissement principal

04 72 43 14 89
direction.devu@univ-lyon1.fr
SIRET : 19691774400019

Contact(s) de l'établissement principal

rachel blanc
Fondée de pouvoir de l'agent comptable
rachel.blanc@univ-lyon1.fr
04 72 43 28 02

celine laurent
Responsable comptabilité générale
celine.laurent@univ-lyon1.fr
04 72 43 28 04

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- ☒ Attribuer à la composante/établissement secondaire
☐ Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

- ☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE GENIE BIOMEDICAL
☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE INFORMATIQUE
☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MATERIAUX
☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES ET MODELISATION
☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MECANIQUE
☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE SYSTEMES INDUSTRIELS
☐ INGENIERIE DE LA SANTE - AFFAIRES TECHNIQUES ET REGLEMENTAIRES DU DISPOSITIF MEDICAL - ATRDM
☐ STS - METHODES INFORMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION DES ENTREPRISES - MIAGE

ENREGISTRER MES CHOIX

1

Choisir l'établissement
OU une/des
formation(s)
spécifique(s)

2

Enregistrer le choix

Fiche établissement

Profil d'attribution
Nom de l'entreprise

SIRET
Numéro de SIRET

Crédits restants
100 %

Statut
Disponible

← RETOUR AUX RÉSULTATS

Établissement principal

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1

FERMER ✕



Votre sélection est enregistrée !

Retrouvez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

Cliquer sur
« Accéder à la
synthèse »

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- ☒ Attribuer à la composante/établissement secondaire
☐ Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE GENIE BIOMEDICAL

Profil d'attribution

Nom de l'entité

SIRET

Numéro SIRET

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

Campagne

2023 ▼

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis

0 %

Crédits restants à répartir

100 %



Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquez sur l'icône Crayon pour modifier le pourcentage de la répartition de la Taxe d'Apprentissage

Profil d'attribution
Nom de l'entité

SIRET
Numéro SIRET

Crédits restants
100 %

Statut
Disponible

Campagne 2023 ▾

Recherche d'un établissement

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire

Ecole Polytechnique De L'universite Lyo

Crédits répartis

Crédits restants à répartir



Les fonds que vous n'avez pas réparti
versement.

Crédits à répartir

0%

Nom de l'établissement : Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % :

100

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Actions



ENREGISTRER MA RÉPARTITION

1

Indiquer le
pourcentage que
vous souhaitez
attribuer

2

Valider l'attribution

Profil d'attribution
Nom de l'entité

SIRET
Numéro SIRET

Crédits restants
100 %

Statut
Disponible

Campagne 2023 ▼




Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1	100 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis

100 %

Crédits restants à répartir

0 %



Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Vérifier la prise en
compte de votre
attribution



Cliquer pour valider définitivement
votre attribution