



L'université Claude Bernard Lyon 1 recrute

UN RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT DES RELATIONS ENTREPRISES ET DE L'ALTERNANCE

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université pluridisciplinaire (santé, sciences, ESPE, Polytech, IUT, ISFA...). composée de 17 composantes et 66 unités mixtes de recherche, 16 équipes d'accueil (EA), 11 fédérations de recherche et 5 unités mixtes de service. Elle déploie son activité sur 13 sites. Elle compte près de 46 000 étudiant-e-s et emploie 4 900 personnels titulaires et contractuels.

Le budget de l'université s'élève à 400 millions d'euros dont 300 millions au titre de la masse salariale. Elle dispose en outre de deux filiales de droit privé.

L'Université Lyon 1 propose, depuis plus de 40 ans, une formation d'excellence et une recherche de pointe.

En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Poste ouvert aux contractuels

Type de contrat : CDD

Catégorie A

Durée contrat : 12 mois

Quotité : 100%

Emploi-type (pour les supports ITRF) * : J2A42

Rémunération : 2168 € brut/mois

Date de prise de fonction souhaitée/poste vacant à compter du : 03 mai 2021

LOCALISATION DU POSTE – ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- **Structure de rattachement** : Polytech Lyon
- **Missions et organisation de la structure de rattachement** :
Polytech Lyon est à la fois l'Ecole d'Ingénieur Publique Interne de l'université Claude Bernard Lyon 1 et l'une des quatorze Ecoles du réseau Polytech. L'école a été créée par décret du MESR et habilitée par la CTI à diplômer des ingénieurs dans six spécialités.
Polytech Lyon a développé l'alternance dans ses formations d'Ingénieur et de Master. Sur le volet ingénieur, selon la recommandation de la Commission des Titres d'Ingénieur, l'alternance est mise en place sous la forme de trois années d'apprentissage en spécialité informatique ainsi que dans l'ensemble des spécialités ingénieur sous la forme d'une dernière année de contrat de professionnalisation.
- **Localisation** : 15 boulevard Latarjet – 69 622 Villeurbanne cedex
- **Nom du supérieur hiérarchique** : Emmanuel PERRIN : directeur et Stéphane BONNEVAY : directeur du service des partenariats
- **Nom du responsable du recrutement** : Christine Souchon : directrice administrative

* Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III) : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

PRESENTATION DU POSTE

- **Mission principale :**
 - Coordination des partenaires
 - Coordination de la collecte de la taxe d'apprentissage
 - Développement des contrats de professionnalisation en 5ème année de la filière « ingénieur »
 - Coordination des dispositifs d'alternance ingénieur
 - Piloter les stages

- **Activités :**

Coordination des partenaires

- Développer la mise en place de nouveaux partenariats
- Assurer le suivi des relations avec les entreprises (dont les membres du club des partenaires)
- Proposer et coordonner des actions en collaboration avec les partenaires

Coordination de la collecte de la taxe d'apprentissage

- Définir et mettre en œuvre la campagne de demande de taxe d'apprentissage
- Renseigner et fidéliser les entreprises
- Assurer la traçabilité des versements
- Assurer une veille législative
- Rédiger les dossiers de demande de fonds libres

Développement des contrats de professionnalisation en 5ème année de la filière « ingénieur »

- En collaboration avec les responsables de filière, adapter les maquettes pédagogiques
- Définir et mettre en œuvre le suivi des étudiants
- Promouvoir l'alternance auprès des entreprises
- Assurer une veille législative

Coordination des dispositifs d'alternance ingénieur

- Harmoniser les pratiques d'accompagnement et des retours d'expérience
- Harmoniser les documents d'évaluation

Démarche compétences

- Assurer une formation sur les réseaux socio-professionnels
- Participer à la démarche compétence

- **Mission d'encadrement :**

oui

non

Nombre de personnes à encadrer : 3

- **Contraintes liées au poste et/ou à l'environnement de travail** (déplacements, port de charge, etc.) : pas de contrainte

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

- **Niveau d'études et qualification demandés : bac + 3 minimum**

- **Expérience professionnelles souhaitée :**

non

oui, à préciser : une expérience sur un poste de développement des relations entreprises et l'alternance serait souhaité

- **Connaissances** : réglementation applicable aux université, aux entreprises, formation continue et alternance
- **Compétences** :

Compétences techniques (métier)

Bonne maîtrise des logiciels courants de bureautique (Excel, Word)

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Management des Ressources humaines

Efficacité personnelle

Dynamique ; Autonome ; Capacité d'adaptation ; Aisance relationnelle ;

Capacités organisationnelles

Gestion des priorités ; Respect des délais ; Réactivité ; Organisation ; Rigueur ; Méthode

Capacités relationnelles

Sens du contact ; Être à l'écoute ; Travail en équipe. Management de proximité

CONTACT

Direction des Ressources Humaines
Bureau du Recrutement et des Concours ITRF
Bâtiment Julie-Victoire Daubié
43 Bd du 11 Novembre 1918
69622 VILLEURBANNE cedex
Tél 1 : 04 72 43 36 05
Tél 2 : 04 26 23 44 29
Courriel : recrutement-biatss.drh @univ-lyon1.fr

Merci de joindre à la fiche de poste l'accord de la gouvernance ou de la DRH – service BIATSS pour publication.