

Règlement

Le règlement des études stipule au paragraphe 2.7 :

Le réseau Polytech encourage l'engagement des élèves ingénieurs dans des activités bénévoles, au sein ou non d'associations dans des domaines variés. Les élèves participent ainsi au rayonnement de leur école à travers différentes manifestations. [...]

A Polytech Lyon, l'engagement des étudiants prend la forme de Poly'actions. Ces actions doivent être validées par la direction des études ; elles peuvent être proposées par la direction de l'école, ou par les différentes associations, après accord de la direction.

Chaque étudiant doit obligatoirement avoir validé un minimum de 10 Poly'points attribués à l'occasion de sa participation à une ou plusieurs Poly'actions au cours de son cursus.

Les apprentis doivent valider au moins 5 Poly'points.

Procédure d'acquisition de Poly'points

Il revient à chaque élève ingénieur de prendre en charge lui-même l'acquisition de Poly'points et leur validation.

1. Chaque élève ingénieur se procure l'attestation Poly'points. Ce formulaire est fourni lors des réunions de rentrée ou peut être demandé au service scolarité
2. Il / elle la remplit et la fait signer par le porteur du projet pour lequel des Poly'points peuvent être acquis
3. Il / elle la dépose l'imprimé au service scolarité pour validation des Poly'points par la commission Poly'points de l'école et créditait ion dans Apogée, l'exemplaire étudiant sera rendu une fois enregistré.
4. Le service scolarité communique régulièrement aux élèves l'état de leur compte Poly'points.

Poly'points en PeiP

Les élèves inscrits en PeiP à Lyon peuvent acquérir des Poly'points. Ils se conforment à la procédure ci-dessus. Les Poly'points acquis dans une autre école Polytech que celle de Lyon peuvent être crédités au titre du cursus ingénieur, à condition qu'ils n'aient pas déjà valu pour quitus. Pour ce faire, l'élève ingénieur doit fournir un document qui présente les Poly'actions effectuées, les Poly'points acquis et l'attestation de l'école qui les a validés. Ces Poly'points seront validés ou pas par la commission Poly'points de Polytech Lyon.

Agrément des Poly'actions

Les actions non répertoriées dans la liste ci-contre doivent être agréées par la direction de l'école pour permettre l'octroi de Poly'points. Il revient au porteur de l'action de présenter son projet à la direction de l'école pour agrément avant le démarrage de l'action.

Exemples de Poly'actions

Porteur de l'action	Actions	Nb de PP
Direction des études	Être membre d'un conseil de l'école ou de l'université	10
	Être membre du bureau d'une association reconnue par l'école	10
	Être responsable d'un club du BDE	10
	Travail au sein d'une association reconnue par l'école	5 ou 10
	Organiser un événement (semaine à thème, manifestation, etc.)	5 ou 10
	Organiser un projet	10
Service Accueil Communication Événementiel	Matinée Portes Ouvertes (Polytech - février)	5
	Matinée des parents (Polytech - octobre)	5
	Salon de l'étudiant (Eurexpo - janvier)	5
	Salon de l'étudiant spécial parents (Cité internationale - octobre)	5
	Journée de l'enseignement supérieur (Polytech - janvier)	2,5
	Présentation de l'école et du réseau dans des lycées ou aux IUT (France - octobre à mars)	5
	Préparer Welcome Pack (Polytech - fin août)	5
	Concours GEIPI Écrit – Accueil des candidats (Doua - avril)	5
	Concours Geipi Oral – Accueil des candidats (Polytech – avril & mai)	2,5
	Concours Polytech – Accueil des candidats (Polytech – mai & juin)	2,5
	Concours PCE (Polytech - mai)	5
	Organisation de la remise des diplômes (Espace 140 Rillieux - décembre)	5 ou 10
	Aide à la création de supports de communication (interview, vidéos, etc.)	5
Relations internationales	Forum international (Polytech)	5 ou 10
Relations Entreprises	Forum Entreprises (Doua - novembre)	5 ou 10
	Accueil soutenances (Polytech – mars & août : septembre)	2,5
Départements	Organiser ou aider à l'organisation d'un projet	5 ou 10

Exemplaire Étudiant**ATTESTATION POLY'POINTS**

A rendre deux semaines ouvrées après la date de la Poly'action. Au-delà pas de créditation de Poly'points

Nom et Prénom :

N° étudiant : Classe et Filière :A.....

Nom du responsable du projet :

Poly'Action :

.....

.....

Date / Période et horaire de l'action

Nombre de Poly'points proposés :

Date et Signature (et éventuellement tampon) du porteur du projet :

Cadre réservé à la direction des études et/ou au service de scolarité

Validation de : Poly'Points

Date, Nom et Signature :

**Pour rappel : A Polytech Lyon, Il faut obtenir 10 Poly'points (5 pour les Apprentis) pour valider l'UC Poly'Actions
Date et Signature de l'étudiant :**

Exemplaire Direction**ATTESTATION POLY'POINTS**

A rendre deux semaines ouvrées après la date de la Poly'action. Au-delà pas de créditation de Poly'points

Nom et Prénom :

N° étudiant : Classe et Filière :A.....

Nom du responsable du projet :

Poly'Action :

.....

.....

Date / Période et horaire de l'action

Nombre de Poly'points proposés :

Date et Signature (et éventuellement tampon) du porteur du projet :

Cadre réservé à la direction des études et/ou au service de scolarité

Validation de : Poly'Points

Date, Nom et Signature :

**Pour rappel : A Polytech Lyon, Il faut obtenir 10 Poly'points (5 pour les Apprentis) pour valider l'UC Poly'Actions
Date et Signature de l'étudiant :**